

# اساسنامه دانشگاه فرهنگيان

اساسنامه دانشگاه فرهنگيان

(مصوب جلسه ۷۰۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگي)

وزارت آموزش و پرورش – وزارت علوم، تحقيقات و فناوري

مرکز آموزش عالی امام رضا (ع) اندیشک

[www.AIRU.ir](http://www.AIRU.ir)

**اساسنامه «دانشگاه فرهنگیان» که در جلسه ۷۰۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به پیشنهاد مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۸ وزیر آموزش و پرورش به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می شود:**

#### ماده ۱- کلیات

دانشگاه فرهنگیان، دانشگاهی است: برای تأمین، تربیت و توانمندسازی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش، پیشرو در آموزش، پژوهش، تولید و ترویج علم نافع مورد نیاز آموزش و پرورش، سرآمد در آموزش و شایستگی های حرفه ای و تخصصی تربیت محور، توانمند در بهره گیری از فناوری های نوین آموزشی و تربیتی در انجام مأموریت ها، مبتنی بر معیارهای نظام اسلامی، توانمند در زمینه سازی برای شکوفایی فطرت، استعدادها و شکل گیری هویت یکپارچه اسلامی- ایرانی- انقلابی دانشجو معلمان، برخوردار از هیأت علمی و مدیران مؤمن، آراسته به فضائل اخلاق اسلامی، عامل به عمل صالح، تعالی جو و تحول آفرین، باورمند به جامعه عدل جهانی (جامعه مهدوی)، وابسته به وزارت آموزش و پرورش که با اهداف ذیل تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات وزارتین آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری و قوانین و مقررات مربوط اداره می شود.

در این اساسنامه دانشگاه فرهنگیان به اختصار «دانشگاه» و وزارت آموزش و پرورش به اختصار «وزارت» نامیده می شود.

#### ماده ۲- اهداف:

تأمین و تربیت معلمان، مدیران، مربیان، کارکنان و پژوهشگرانی مؤمن و متعهد، معتقد به مبانی دینی و ارزش های اسلامی و انقلابی، دارای فضائل اخلاقی و ارزش های والای انسانی، کارآمد و توانمند در طراز جمهوری اسلامی

تربیت، توانمندسازی و ارتقای شایستگی های عمومی، تخصصی و حرفه ای منابع انسانی با تأکید بر پرورش انسان های متقی، کارآفرین، خودباور، خلاق و توانا در تولید علم، فناوری و نوآوری، متناسب با مبانی و ارزش های اسلامی و نیازهای جامعه

تسهیل فعالیت های آموزشی و پرورش در تلفیق علم و دین و مشارکت در نهضت تولید علم، افزایش سهم تولیدات علمی در محتوای آموزشی و تربیتی مورد نیاز آموزش و پرورش مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و نیازهای ملی و کاربردی کردن دستاوردهای علمی و پژوهشی از طریق تعامل پویا و سازنده با حوزه های علمیه و مراکز علمی و پژوهشی داخلی، منطقه ای و بین المللی

ایجاد تحول و نوآوری در نظام تربیت معلم کشور و تغییر، اصلاح و ارتقای روش ها و برنامه های آموزشی و پژوهشی تربیت معلم، براساس مبانی اسلامی و آخرین تحولات علمی و بهره مندی از فناوری های نوین جهت تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی

توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و گسترش دانش، بینش و مهارت های منابع انسانی و رصد کردن تحولات نظام های

تربیت معلم و تحولات علمی در حوزه علوم تربیتی و آموزش و پرورش.

ماده ۳- وظایف و اختیارات:

تعلیم و تربیت دانشجو معلمان و مدیران و کارشناسانی با شایستگی‌های اخلاقی، اعتقادی، انقلابی، تخصصی و حرفه‌ای و مسلط بر مبانی و شیوه‌های تربیت اسلامی، در طراز جمهوری اسلامی ایران از طریق آموزش‌های بلندمدت، با مجوز شورای گسترش آموزش عالی

تبصره- دوره‌های تحصیلات تکمیلی «دانشگاه» باید در زمینه نظریه‌پردازی در عرصه تعلیم و تربیت اسلامی (به نحو عام) و یا نظریه‌پردازی در عرصه شیوه‌ها و رشته‌های آموزشی مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش دایر شود.

- تربیت مدیران آموزشی و تربیتی توانمند، شایسته و تحول‌آفرین، مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و اقتضائات بومی

- توانمندسازی و ارتقای سطح تربیتی، دانشی و مهارتی فرهنگیان از طریق آموزش‌های کوتاه‌مدت پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

- ارتقای توانمندی‌های دانشجو معلمان به منظور ایجاد مهارت تدریس چند رشته‌ای

- حرکت در مسیر نظریه‌پردازی و کاربری نظریه‌های اسلامی در زمینه تعلیم و تربیت اسلامی با مشارکت حوزه‌های علمیه و مراکز علمی و پژوهشی

- برگزاری کارگاه‌ها، همایش‌ها و گردهمایی‌های آموزشی، پژوهشی و اعتقادی و تحقیقاتی به منظور تولید، توصیف، تبیین و ارزیابی دانش مرتبط در عرصه تعلیم و تربیت و ارتقای سطح علمی و شایستگی‌های اعتقادی، اخلاقی و حرفه‌ای دانشجو معلمان با رعایت ضوابط و مقررات مربوط همکاری با مراکز آموزشی و پژوهشی که دارای فعالیت‌های علمی مرتبط هستند به منظور بهره‌گیری از تجارب و تخصص آنان

- انجام مطالعات و پژوهش‌های کاربردی و تولید دانش مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش

- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم‌افزار و برنامه‌های رایانه‌ای متناسب با اهداف «دانشگاه» طبق ضوابط و مقررات مربوط

- فراهم آوردن امکان بهره‌گیری از ظرفیت مدارس تجربی در کارآموزی و کارورزی دانشجو معلمان

ماده ۴- شخصیت حقوقی دانشگاه:

«دانشگاه» دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی و وابسته به وزارت آموزش و پرورش است و به صورت هیأت امنایی اداره می‌شود.

تبصره- با تأسیس «دانشگاه»، مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم (ص) و مراکز تربیت معلم تحت پوشش آن در این دانشگاه ساماندهی می‌شود.

ماده ۵- محل فعالیت دانشگاه:

سازمان مرکزی «دانشگاه» در تهران مستقر است. تأسیس دانشکده، پژوهشکده، آموزشکده و سایر واحدهای آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» مشتمل بر دو پردیس خواهران و برادران در هر یک از استان‌ها، با پیشنهاد هیأت امناء و تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر است.

ماده ۶- ارکان دانشگاه؛

ارکان دانشگاه عبارتند از: هیأت امناء - رئیس دانشگاه - هیأت رئیسه - شورای دانشگاه

ماده ۷- ترکیب هیأت امناء شامل رئیس جمهور (رئیس هیأت امناء) - وزیر آموزش و پرورش - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری - معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، حسب مورد - رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها - دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی - معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - رئیس دانشگاه (دبیر هیأت امناء) - دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش - رئیس مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش - سه تن از شخصیت‌های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت علم و دانش داشته باشند (ترجیحاً اعضای هیأت علمی دانشگاه و مدرسین حوزه‌های علمیه دارای کرسی تعلیم و تربیت) می‌شود.

تبصره- اعضای مذکور در بند ۱۱ با حکم رئیس جمهور برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و در یک زمان می‌توانند حداکثر عضو دو هیأت امناء باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می‌دهند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت امناء:

- تعیین خط‌مشی کلی «دانشگاه» و سیاست‌های کلان آموزشی، فرهنگی، تربیتی، پژوهشی، دانشجویی، اداری و مالی «دانشگاه» مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و متناسب با نیازهای وزارت آموزش و پرورش

- تصویب اصول و سیاست‌های کلان برنامه‌های توسعه «دانشگاه»

- تعیین شرایط و ضوابط تحصیل دانشجو و شاخص‌های آموزشی، فرهنگی، تربیتی، پژوهشی و دانشجویی «دانشگاه»

- تعیین و تصویب ساختار و شرح وظایف کمیته‌های استانی هیأت امناء «دانشگاه»

- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات «دانشگاه» براساس ضوابط و مقررات مربوط
  - تصویب آئین نامه داخلی هیأت امنای و مقررات، آئین نامه ها و شیوه نامه های لازم
  - تصویب آئین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی «دانشگاه» (از جمله آئین نامه های سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی) که پس از تأیید رئیس جمهور قابل اجرا خواهد بود.
  - بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی «دانشگاه» و واحدهای تابعه که از طرف رئیس «دانشگاه» پس از تأیید شورای «دانشگاه» پیشنهاد می شود.
  - تصویب حساب ها و ترازنامه سالانه «دانشگاه»
  - تصویب دوره ها و رشته های تحصیلی، دانشکده های جدید، مؤسسات پژوهشی و علمی تابع دانشگاه و پیشنهاد آن به مراجع ذی صلاح برای تصویب
  - تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
  - جذب کمک ها و هدایا اعم از نقدی و غیر نقدی از اشخاص حقیقی و حقوقی
  - تصویب میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی «دانشگاه»
  - تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
  - تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
  - بررسی گزارش عملکرد سالانه «دانشگاه» که از طرف رئیس «دانشگاه» ارائه می شود و تصمیم گیری درمورد رفع موانع، مشکلات و نقایص آن به منظور پیشرفت بهتر امور
  - نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امنای
- ماده ۹- جلسات هیأت امنای:
- جلسات هیأت امنای حداقل هر شش ماه یکبار تشکیل می شود.
- تبصره - جلسات هیأت امنای با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۰- رئیس دانشگاه

رئیس «دانشگاه» که نماینده قانونی «دانشگاه» نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش، تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی و با حکم وزیر آموزش و پرورش برای مدت چهار سال منصوب می‌شود.

تبصره ۱- پیشنهاد و انتصاب مجدد وی به‌طور متوالی فقط برای یک دوره امکان‌پذیر می‌باشد. در موارد استثنا، انتخاب مجدد وی برای دوره بعدی پس از تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- وزیر آموزش و پرورش می‌تواند تا تعیین رئیس «دانشگاه» یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط را پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به‌عنوان سرپرست «دانشگاه» منصوب نماید.

تبصره ۳- پذیرش استعفا یا عزل رئیس «دانشگاه» با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر آموزش و پرورش انجام می‌پذیرد.

#### ماده ۱۱- وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه:

- تمهید امکانات ضروری برای تحقق اهداف «دانشگاه»

- مسئولیت درقبال کلیه امور «دانشگاه» و حسن اجرای مقررات و مصوبات هیأت امنا و شورای «دانشگاه» در حدود مقررات مصوب و آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صادرشده توسط «وزارت»، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد

- تهیه و پیشنهاد برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، اهداف و خط‌مشی‌ها برای طرح در هیأت امنا

- تعیین خط‌مشی اجرایی «دانشگاه» براساس برنامه‌های راهبردی مصوب هیأت امنا، برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های فرهنگی،

تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت و منابع «دانشگاه» در چارچوب برنامه‌های راهبردی مصوب و سیاست‌ها و بخشنامه‌های «وزارت»

- ارتباط نزدیک با آموزش و پرورش در جهت احصای نیازهای آموزشی و نیروهای انسانی وزارت و پاسخگویی به آنها

- نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، اداری، مالی، عمرانی

و خدماتی، استخدام، انتصاب، مأموریت، اخراج، ترفیع و ارتقای اعضای هیأت علمی، توسعه مدیریت و منابع، استخدام، جذب، انتصاب،

مأموریت، ارتقاء و اخراج کارکنان طبق ضوابط و مقررات مربوط و کلیه ارتباطات داخلی و بین‌المللی «دانشگاه» با رعایت ضوابط و

مقررات مربوط و هماهنگ نمودن فعالیت‌های واحدهای مختلف «دانشگاه» و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و

تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح

- استیفای منافع و حقوق «دانشگاه» در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از دانشگاه

- تهیه آئین‌نامه‌های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات «دانشگاه» و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات «وزارت» و پیشنهاد آنها به هیأت امنای تصویب

- تهیه بودجه تفصیلی سالانه «دانشگاه» با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری و ارائه آن به هیأت امنای و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به «دانشگاه»

- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات «دانشگاه» در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی «دانشگاه» طبق قوانین، آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات و مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیأت امنای در قبال گزارش‌های حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه گزارش اقدامات انجام شده به هیأت امنای

- ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و محاسباتی «دانشگاه» به هیأت امنای، «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- نصب و عزل هیأت رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای «دانشگاه»، رؤسای پژوهشکده‌ها، مؤسسات و واحدهای وابسته و مدیران ستادی «دانشگاه»

- ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها با تأیید شورای «دانشگاه» به هیأت امنای «دانشگاه»

- ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای «دانشگاه» برابر ضوابط و مقررات مربوط

- ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اعضای هیأت علمی شاخص و برجسته در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی با مرتبه علمی استادیار و بالاتر

- نظارت بر امور انضباطی «دانشگاه» (هیأت علمی - دانشجویان - کارمندان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۱۲- ترکیب هیأت رئیسه دانشگاه

رئیس «دانشگاه»

معاونان «دانشگاه»

مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه

- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی «دانشگاه» مبتنی بر سند چشم‌انداز، برنامه‌های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه‌های «وزارت» و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به‌منظور ارائه و تصویب در هیأت امنا
- فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی «دانشگاه»
- فراهم نمودن بستر مناسب به‌منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امنا، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح
- بررسی آئین‌نامه‌ها، تشکیلات، شیوه‌نامه‌ها، دستورجلسات و سایر موارد ارائه‌شده از سوی معاونت‌ها و شورای «دانشگاه» به‌منظور طرح در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح
- پیشنهاد بودجه سالانه «دانشگاه» به هیأت امنا از طریق رئیس «دانشگاه»
- تنوع‌بخشی به منابع مالی «دانشگاه» از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امنا، «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح
- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» تعلق می‌گیرد از طریق رئیس «دانشگاه» به «وزارت»
- بررسی و تصویب پیشنهادهای ارائه شده در خصوص فعالیت‌های تربیتی، دانشجویی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالانه «دانشگاه» ارائه گردیده است.
- نظارت و پیگیری گزارش‌های تربیتی، فرهنگی، دانشجویی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه‌های ذیربط تا حصول نتیجه
- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه‌های مختلف «دانشگاه» و نظارت بر عملکرد آنان
- ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف «دانشگاه» و بررسی گزارش‌های ادواری در شورای «دانشگاه»
- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف «دانشگاه»

ماده ۱۴- معاونان دانشگاه



تعداد معاونان «دانشگاه» براساس تشکیلات «دانشگاه» تعیین می‌گردد. شرایط عمومی معاونان طبق آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۱۰/۱۲/۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.

ماده ۱۵- شورای دانشگاه

الف- تعریف:

شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امناء می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری «دانشگاه» براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امناء و سیاست‌های «وزارت»، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

ب- ترکیب:

رئیس دانشگاه (رئیس شورا) - معاونان دانشگاه - مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه - معاون مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش - رؤسای دانشکده‌ها، آموزشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مؤسسات تحقیقاتی و علمی وابسته به دانشگاه - دو تن از اعضای هیأت علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و ...) و دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به انتخاب شورای مربوط و با تأیید و حکم رئیس «دانشگاه» - دو تن از اعضای هیأت علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار و دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با انتخاب حکم رئیس «دانشگاه»

تبصره ۱- رئیس «دانشگاه» می‌تواند درمورد مسائل خاص از رئیس گروه معارف و سایر مدیران حسب‌مورد به‌منظور شرکت در جلسات شورا (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تبصره ۲- مدت عضویت اعضای حقیقی شورای دانشگاه ۲ سال می‌باشد.

تبصره ۳- شورا دارای نایب رئیس می‌باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رئیس «دانشگاه» منصوب می‌گردد.

تبصره ۴- ابلاغ مصوبات شورا و مکاتبات مربوط از طریق رئیس شورا انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات شورای دانشگاه

۱- تدوین و تصویب آئین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن

۲- بررسی و تصویب دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونت‌ها و شوراهای تخصصی «دانشگاه»

به منظور ارائه به شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب

۳- بررسی و تصویب ضوابط تدوین شده در راستای همکاری «دانشگاه» با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط

۴- بررسی و تأیید برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط پردیس‌های استانی دانشگاه مبتنی بر بودجه و امکانات «دانشگاه» و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، برنامه‌های «وزارت» و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵- بررسی طرح جامع و برنامه‌های توسعه دانشگاه و پیشنهاد اصول کلی آنها به هیأت امناء

۶- بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی، پژوهشی و تربیتی کوتاه مدت در چارچوب نیازهای وزارت و مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی

۷- بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط درخصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راهکارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی‌ها

۸- بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) دانشگاه و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها

۹- ارجاع برخی از موضوعات «دانشگاه» برای بررسی و اظهارنظر به یکی از شوراهای تخصصی، حسب مورد

۱۰- ارزیابی کلی عملکرد «دانشگاه» براساس شاخص‌ها و ضوابط مربوط

ماده ۱۷- ترکیب، وظایف و اختیارات شوراهای تخصصی «دانشگاه» به شرح مندرج در آئین‌نامه جامع

مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه مورخ ۱۰/۱۲/۱۳۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، می‌باشد.

ماده ۱۸- پردیس‌های استانی «دانشگاه»

ترکیب و نحوه انتخاب اعضای شورای پردیس‌های استانی «دانشگاه» متناسب با شرایط استان مربوط، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه تعیین می‌شود.

رؤسای پردیس‌های استانی «دانشگاه» به پیشنهاد رئیس دانشگاه، تأیید وزیر آموزش و پرورش، تصویب هیأت امناء و با حکم رئیس

دانشگاه منصوب می‌شوند.

تبصره- پذیرش استعفا یا عزل رئیس پردیس استانی «دانشگاه» به پیشنهاد رئیس «دانشگاه»، تأیید وزیر آموزش و پرورش و با حکم رئیس دانشگاه انجام می‌پذیرد.

وظایف و اختیارات رؤسای پردیس‌های استانی «دانشگاه» متناسب با وظایف و اختیارات رئیس «دانشگاه» تعیین و پس از تصویب شورای دانشگاه و تأیید وزیر آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری توسط وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۹- منابع مالی شامل: اعتبارات عمومی، درآمدهای اختصاصی، کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و دستگاه‌های ذی‌ربط، هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی، تسهیلات بانکی مأخوذه طبق ضوابط و مقررات، دانشگاه می‌تواند با حفظ وظایف اصلی خود با اشخاص و مؤسسات دولتی و غیردولتی قرارداد انجام خدمات پژوهشی و آموزشی منعقد نماید و درمقابل، حق الزحمه دریافت دارد. آئین‌نامه نحوه عقد قرارداد و نیز هزینه‌کرد وجوه حاصل از آن باید به تصویب هیأت امنای دانشگاه برسد.

ماده ۲۰- پذیرش دانشجو برای «دانشگاه» با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به شیوه مورد

توافق وزارتین آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری، صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱- پذیرش دانشجو معلمان از بین پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری، پس از تأیید صلاحیت عمومی و تخصصی آنان توسط وزارت آموزش و پرورش، صورت می‌پذیرد. پذیرفته‌شدگان نهایی با رعایت مقررات مربوط، به‌عنوان دانشجو معلم متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش پذیرفته می‌شوند و باید پیش از ثبت نام رسماً تعهد دهند که پس از دانش‌آموختگی به میزان دو برابر مدت تحصیل خود، در محل تعیین‌شده توسط وزارت آموزش و پرورش خدمت نمایند. مدت تحصیل دانشجو معلمان جزء سوابق خدمت آنان محسوب می‌شود.

تبصره ۲- دارندگان مدارک معادل مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شاغل در وزارت آموزش و پرورش در صورت پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی و مصاحبه، می‌توانند در «دانشگاه» ادامه تحصیل دهند.

تبصره ۳- دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر، در صورت داشتن حداقل ۳ سال سابقه خدمت در وزارت آموزش و پرورش، می‌توانند در آزمون مربوط شرکت نمایند.

تبصره ۴- نخبگان علمی، دانش‌آموختگان ممتاز دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه و مؤسسات آموزش عالی، مخترعان، مبتکران و برگزیدگان المپیادهای علمی، قهرمانان ورزشی بین‌المللی، دارندگان سوابق تجربی مفید، نیروهای بومی و منطقه‌ای، با رعایت مقررات مربوط از اولویت‌های پذیرش در دانشگاه برخوردار می‌باشند.

ماده ۲۱- مدرک تحصیلی دانش‌آموختگان «دانشگاه» براساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر و اعطا می‌شود.

ماده ۲۲- جذب هیئت علمی «دانشگاه» به صورت استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی (بوس)، طرح سربازی، مأموریت و انتقال از سایر مؤسسات، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی، از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس به هیئت علمی براساس ضوابط و مقررات مصوب هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و با ساختار هیئت اجرایی جذب زیر نظر هیئت مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

ماده ۲۳- برنامه‌های آموزشی و سرفصل دروس باید براساس آموزش تخصصی رشته‌های مورد نیاز آموزش و پرورش و مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و زمینه‌ساز تحقق اهداف «وزارت» باشد.

تبصره ۱- برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی دانشگاه مبتنی بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی و متناسب با نیازهای «وزارت» با توجه به اهداف مندرج در ماده ۲ این اساسنامه، توسط دانشگاه تهیه و به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب ارسال خواهد شد.

تبصره ۲- با توجه به اهداف تربیتی «دانشگاه»، حداقل تعداد ۳۵ واحد درسی در دو سال اول تمام رشته‌ها، مشتمل بر دروس معارف دینی و تعلیم و تربیت اسلامی می‌باشد.

تبصره ۳- دانشجویان دوره کارشناسی «دانشگاه» موظفند طبق برنامه آموزشی مصوب، حداقل ۸ واحد درسی به عنوان کارآموزی به تدریس بپردازند و «وزارت» موظف است زمینه اجرای آن را فراهم کند.

تبصره ۴- برنامه آموزشی و سرفصل دروس برخی از رشته‌های دانشگاه در تعامل با حوزه‌های علمیه (با افزودن واحدهای مهارت آموزشی به رشته‌های تخصصی حوزوی) تدوین می‌شود.

ماده ۲۴- انحلال دانشگاه

دانشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی منحل می‌شود:

- به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و تأیید هیأت امانا

- در صورت تخلف «دانشگاه» از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر ضوابط مربوط یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲۵- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی با انحلال «دانشگاه» موافقت اصولی نماید، «دانشگاه» موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

همه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ‌التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط اجرا نماید.

همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار «دانشگاه» قرار گرفته است مسترد کند یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به «دانشگاه» را ارائه دهد.

همه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات و سازمان‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد.

ماده ۲۶- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۶ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی «دانشگاه» و تصویب و تأیید نهایی انحلال «دانشگاه» طبق ماده ۲۴ فوق، هیأت تسویه‌ای مرکب از: نماینده حقوقی وزارت آموزش و پرورش، نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس وقت «دانشگاه» (درغیاب رئیس وقت «دانشگاه»، یکی از معاونان وقت «دانشگاه» بنا به تشخیص وزیر آموزش و پرورش)، تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تسویه «دانشگاه» را برعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون «دانشگاه» و اعلام ختم تسویه، باقیمانده دارایی «دانشگاه» با رعایت بند ۲ ماده ۲۵ اساسنامه به «وزارت» منتقل می‌شود.

تبصره ۱- درخصوص اموال وقفی، مطابق وقفنامه عمل می‌شود.

تبصره ۲- هیأت تسویه موظف است درمورد فوق، صورت‌مجلسی را که به امضای همه اعضای هیأت می‌رسد در دو نسخه تنظیم، یک نسخه از آن را به وزارت آموزش و پرورش و نسخه دیگر را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.

ماده ۲۸- تأمین بخشی از نیازهای خاص آموزش و پرورش در رشته‌هایی که امکان توسعه آن از طریق «دانشگاه» وجود ندارد، مطابق ضوابط و مقررات وزارت آموزش و پرورش از میان دانش‌آموختگان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و حوزه‌های علمی، مشروط به گذراندن دوره یکساله مهارت‌آموزی در «دانشگاه» بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۹- مسئول اجرای اساسنامه

وزارت آموزش و پرورش مسئولیت اجرای این اساسنامه را به‌عهده دارد و گزارش چگونگی اجرای آن و پیشرفت کار دانشگاه را به شورای عالی آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌نماید.

ماده ۳۰- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه مطابق دو روش ذیل امکان‌پذیر است:

۱- با پیشنهاد مشترک وزرای آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی

۲- به پیشنهاد و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده ۳۱- این اساسنامه مشتمل بر ۳۱ ماده و ۲۲ تبصره در جلسه ۷۰۴ مورخ ۶/۱۰/۹۰ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

**رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی – محمود احمدی نژاد**